

*А. Н. Игомову.*



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ» (ГАУМО «ЦСП»)

ул. Долина Уюта, д.4, г. Мурманск, 183052, тел./факс (8152) 24-48-25, e-mail: csp51@mail.ru , ИНН/КПП 5190404600/519001001

**ПРИКАЗ**

**от 28 марта 2017 г.**

**№ 39/2**

*Об утверждении Порядка направления на официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, участвующих в указанных мероприятиях от лица Мурманской области.*

В связи с производственной необходимостью,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 апреля 2017 года утвердить Порядок направления на официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, участвующих в указанных мероприятиях от лица Мурманской области.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАУМО «ЦСП»

В.Н.Лебедев

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУМО «ЦСП» Мурманской области

В.Н. Лебедев

Приказ № 39/16 от « 28 » марта 2017г.



## ПОРЯДОК

**направления на официальные физкультурные мероприятия и спортивные  
мероприятия спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях от лица Мурманской области**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статей 1, 5, 9 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 515-ПП (ред. от 04.05.2016) «Об утверждении Порядка финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», с целью урегулирования процедуры обращения за финансовым обеспечением по подготовке к официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям и участия в них от имени Мурманской области спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, участвующих в указанных мероприятиях.

2. Настоящий Порядок определяет порядок обращения спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц о направлении на официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также порядок рассмотрения данных обращений.

3. К официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям в целях выполнения настоящей Инструкции относятся: мероприятия в области массового спорта, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО), межрегиональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области, утвержденного приказом Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, Комитет, Календарный план), мероприятия в области массового спорта, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план (далее – Единый календарный план).

4. К официальным спортивным мероприятиям в целях выполнения настоящего Порядка относятся: спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, в том числе тренировочные сборы.

5. Направление на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, по принятию решения Комитета, осуществляется государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ЦСП), в соответствии с утвержденным государственным заданием ЦСП.

6. Финансовое обеспечение расходов по подготовке к официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям и участия в них от имени Мурманской области спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, участвующих в указанных мероприятиях, осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, доведенных

до ЦСП Комитетом на эти цели на текущий финансовый год.

7. Основанием для направления финансирования на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия является приказ Комитета о наделение коллектива статусом "Спортивная сборная команда Мурманской области", приказ ЦСП о направлении на физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие и договор Поручения.

8. Направление на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия осуществляется в следующем порядке:

8.1. инструктор-методист отдела подготовки спортивного резерва и организационно-методической работы ЦСП (далее – инструктор-методист ЦСП) формирует следующий пакет документов:

– ходатайство региональной спортивной федерации (далее - Федерация) о направлении спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц\*, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку, на физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие; \*

**\*Спортсмены, члены спортивных сборных команд и иные лица, указанные в ходатайстве, должны быть в утвержденном Комитетом списке кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта.**

**\*Указанное физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие должно быть включено в Календарный план, Единый календарный план, годовой план Федерации, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, на соответствующий год.**

– положение (регламент) о физкультурном мероприятии и спортивном мероприятии;

– вызов Министерства спорта Российской Федерации, Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ «ЦСП»), Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – ФГБУ «ФЦПСР»);

– вызов общероссийской спортивной федерации.

8.2. На основании полученного ходатайства от Федерации, инструктор-методист ЦСП готовит аналитическую записку, согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку, и направляет ее начальнику отдела спортивно-массовой работы и спорта высших достижений Комитета.

8.3. Комитет на основании полученной аналитической записи ЦСП:

8.3.1.принимает решение о направлении и финансовом обеспечении спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, на указанные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, и направляет принятное решение, отраженное в аналитической записке, в ЦСП;

8.3.2.издает приказ о наделении статусом "Спортивная сборная команда Мурманской области";

8.3.3.на основании приказа ЦСП о направлении на физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, направляет в физкультурно-спортивные организации Мурманской области освобождения для участия в указанном физкультурном мероприятии и спортивном мероприятии, в которых числятся спортсмены, члены спортивных сборных команд и иные лица;

8.3.4.принимает решение об отказе в согласовании и (или) принятия решения. Основаниями для отказа Комитетом являются:

– указанное физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие не включено в Календарный план, Единый календарный план, годовой план Федерации на соответствующий год;

– наличие в ходатайстве недостоверной или искаженной информации;

– отсутствие финансового обеспечения по данному виду спорта, возникшие по причине перерасхода бюджетных средств, выделенных на данный вид спорта в текущем финансовом году.

9. При получении решения Комитета о направлении на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия и финансовом обеспечении спортсменов, членов спортивных сборных команд и иных лиц, участвующих в указанных мероприятиях, ЦСП издает приказ о направлении на физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие, инструктор-методист ЦСП формирует окончательный пакет документов:

- сметы расходов;
- договора Поручения согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, заполненный и подписанный лицом, указанным в договоре Поручения в качестве Поверенного;
- маршрутного листа согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. Срок согласования в отделах ЦСП и Комитета не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

11. Спортивную сборную команду Мурманской области, направленную на физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие, может возглавлять тренер или иной специалист, член спортивной сборной команды, определяемый из числа тренеров и иных специалистов, в том числе не состоящих в штате ЦСП, способный обеспечить условия для успешной подготовки и выступления спортсменов на спортивном мероприятии.

12. ЦСП заключает договор Поручения со спортсменом, тренером, иным специалистом, членами спортивной сборной команды Мурманской области, возглавляющими спортивную сборную команду Мурманской области, которые несут ответственность за целевое расходование финансовых средств, выделенных для подготовки и участия в физкультурном мероприятии и спортивном мероприятии.

13. Денежные средства, в соответствии с приказом ЦСП о направлении на физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие, перечисляются спортсмену, тренеру, иному специалисту, членам спортивной сборной команды Мурманской области, возглавляющему спортивную сборную команду Мурманской области, следующим путем:

- безналичным путем на банковскую карту спортсмена, тренера, иного специалиста, возглавляющего спортивную сборную команду, указанную в заявлении на перечисление согласно Приложению № 6, к настоящему Порядку;
- путем выдачи наличных средств из кассы ЦСП.

14. После окончания физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия спортсмен, тренер, иной специалист, возглавляющий спортивную сборную команду, обязан в трехдневный срок отчитаться, представив в ЦСП отчет о потраченных средствах.

15. Если спортсмен, тренер, иной специалист, возглавляющий спортивную сборную команду, направлены для участия в спортивных мероприятиях, следующих друг за другом с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по данным спортивным мероприятиям представляются в адрес Доверителя в течение трех рабочих дней со дня возвращения Поверенного по окончании последнего спортивного мероприятия.

16. Ответственность за неисполнение поручений устанавливается договором Поручения, заключаемого ЦСП со спортсменом, тренером, иным специалистом, возглавляющим спортивную сборную команду.

Приложение № 1  
к Порядку направления  
на официальные физкультурные мероприятия  
и спортивные мероприятия спортсменов,  
членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях  
от лица Мурманской области

приказ № 39/2 от «28 » марта 2017г.

Председателю Комитета  
по физической культуре и спорту  
Мурманской области  
С.И. Наумовой

исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование Федерации)  
на основании согласительной комиссии ходатайствует о направлении сборной команды  
Мурманской области по \_\_\_\_\_  
(вид спорта)  
для участия \_\_\_\_\_  
(наименование соревнований или тренировочных мероприятий)

(место проведения)

**Сроки проведения:**

Тренировочного мероприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Спортивного мероприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Список сборной команды**

№ п/п	Ф.И.О	Дата рожден- ия	Звание/ Разряд	Муниципал- ьное образование	№ паспорта/ свидетельства о рождении	Наивысший результат офиц. соревнований в предыдущем или текущем спортивном сезоне		
						место/кол- во участнико в в виде программ ы	назван ие	дата соревнов аний

**Обязательно прикладываются:**

- предварительная смета расходов
- протоколы соревнований и/или копия решения Федерации или тренерского совета\*

Президент  
(председатель)  
Федерации

(подпись заявителя)

\* в случае если отборочные соревнования не проводились ГАУ МО «Центр спортивной подготовки» за счет средств бюджета Мурманской области

Приложение № 2  
к Порядку направления  
на официальные физкультурные мероприятия  
и спортивные мероприятия спортсменов,  
членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях  
от лица Мурманской области  
приказ № 39/2 от «28 » марта 2017г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН

Работы на спортивный сезон \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гг.

Вид спорта \_\_\_\_\_

Тренер спортивной сборной команды МО – \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия (тренировочный сбор, спортивное мероприятие, УМО, ЭКО)	спортивная дисциплина, группа спортивных дисциплин	программа	наименование возрастных групп в соответствии с ЕВСК	возраст спортсменов в соответствии с ЕВСК	дата начала мероприятия, включая день приезда	дата окончания мероприятия, включая день отъезда	страна, город проведения, спортивное сооружение	всего участников (чел.) Фамилия, имя спортсмена	в т.ч. спортсменов	в т.ч. тренеров, иных специалистов	количество дней	Цели, задачи спортивного мероприятия	Предполагаемый спортивный результат	Приблизительная сумма за мероприятие, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Сокращённое название спортивных мероприятий:

ТМ - тренировочное мероприятие  
ОИ - Олимпийские Игры  
ЧМ - Чемпионат мира  
ПМ - Первенство мира  
ПЕ - Первенство Европы  
КЕ - Кубок Европы  
МДС - международные соревнования

ЧР - Чемпионат России  
ПР - Первенство России  
КР - Кубок России  
ВС - всероссийские соревнования  
УМО - углублённое медицинское обследование  
ЭКО - этапное комплексное обследование

Приложение № 3  
к Порядку направления  
на официальные физкультурные мероприятия  
и спортивные мероприятия спортсменов,  
членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях  
от лица Мурманской области

приказ №39/2 от «28 » марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУМО "ЦСП"

\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту  
Мурманской области

\_\_\_\_\_ С.И. Наумова

Аналитическая записка

Вид спорта					
Выделено бюджетных средств					
Израсходовано					
Остаток					
Наименование мероприятия					
Сведения по ходатайству Федерации	Регист №	Дата	Тренировочное мероприятие	Соревнование	
				№ ЕКП	№ годового плана Федерации
	Сроки мероприятия				
	Место проведения мероприятия				

Списочный состав участников

№ п/п	ФИО	Разряд, звание	Основание (отборочные соревнования, наивысший результат предыдущего сезона – в подготовительный период)			
			Результат-место/количество участников в виде программы	Спортивное соревнование	Дата соревнования	Состав сборной команды на МО на 201__ - 201__ гг.
1						
2						

Количество участников	
Сумма по смете:	
Ответственный за проведение спортивного мероприятия	

Специалист ГАУМО «ЦСП»		
Начальник отдела подготовки спортивного резерва и организационно-методической работы ГАУМО «ЦСП»		Косорыгина Л.Г.
Заместитель директора по спортивной работе ГАУМО «ЦСП»		Ерохина О.Н.
Начальник ОСМР и СВД КФКиСМО		Цыганкова И.А.

Приложение № 4  
к Порядку направления  
на официальные физкультурные мероприятия  
и спортивные мероприятия спортсменов,  
членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях  
от лица Мурманской области

приказ № 39/2 от «28 » марта 2017г.

**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки», именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице директора Лебедева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. По настоящему договору Доверитель поручает, а Поверенный берет на себя обязательство совершать от имени и за счет средств Доверителя следующие юридические действия:
  - обеспечить организацию, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по (указать вид спорта) в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области на \_\_\_\_ год, Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятиях на \_\_\_\_ год (далее – мероприятия) в период с «\_\_\_\_» 201 года по «31» декабря 201 года;
  - принять под отчет денежные средства в соответствии со сметой расходов по мероприятиям;
  - в соответствии с приказами Доверителя произвести оплату затрат согласно смете расходов по мероприятиям.
- 1.2. Поверенный обязан выполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
- 1.3. Права и обязанности по сделкам, совершенным Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.
- 1.4. Поверенный вправе отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела — это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным в письменном виде.
- 1.5. Поверенный не вправе передать исполнение поручения другому лицу.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Поверенный обязан:
  - организовать своевременное оформление отчетных документов;
  - сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;
  - передавать Доверителю без промедления все полученное по сделкам, совершенным во исполнения поручения;
  - нести ответственность за сохранность документов и денежных средств, переданных ему Доверителем для исполнения поручения;
  - представить Доверителю в течение трех рабочих дней после окончания мероприятия отчет и оригиналы документов о расходовании денежных средств (при необходимости их перевод на русский язык);
  - если мероприятия следуют друг за другом с перерывом, не превышающим трех календарных

дней, отчетные документы по данным мероприятиям предоставляются в адрес Доверителя в течение трех рабочих дней со дня окончания последнего мероприятия;

– по окончанию мероприятия возвратить остаток неиспользованных денежных средств Доверителю в течении трех рабочих дней;

– при исполнении поручений, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора соблюдать нормы расходов, установленные постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 515-ПП (ред. от 04.05.2016) «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

2.2. Доверитель обязан:

– обеспечить Поверенного документами и денежными средствами, необходимыми для выполнения поручения;

– перечислить денежные средства в соответствии с приказами Доверителя на расчетный счет банковской карты Поверенного, либо выдать наличными денежными средствами из кассы Доверителя;

– возмещать Поверенному понесённые издержки, по обоснованному перерасходу;

– выдать Поверенному доверенность на представление интересов ГАУМО «ЦСП» по договору Поручения.

### **3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

3.1 Стороны, принимая тот факт, что договор Поручения, является безвозмездным и не связан с осуществлением обеими сторонами предпринимательской деятельности, установили, что Поверенный не получает вознаграждение за исполнение настоящего договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Поверенный несет ответственность по настоящему Договору в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.2. Поверенный несет ответственность за целевое расходование денежных средств, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, выделенных согласно приказам Учредителя о проведении мероприятий.

4.3. При ненадлежащем выполнении и (или) невыполнении обязанностей, указанных в пункте 2.1. и 4.2. настоящего Договора, Поверенный, допустивший названные нарушения, лишается права в течение года с момента нарушения быть Поверенным.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними, с обязательным претензионным порядком (срок рассмотрения претензии 10 дней).

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны отнесли: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, эпидемии, эпизоотии и т.п.), происходящие в районах, официально признанных таковыми соответствующими государственными органами исполнительной власти, и территориально затрагивающих взаимоотношения Сторон по настоящему Договору; температуру; силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по настоящему Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления, запрещающий или ограничивающий деятельность, являющуюся предметом настоящего договора; блокады транспортных путей; действия Правительства РФ или органов исполнительной власти субъектов РФ, запрещающие или существенно ограничивающие деятельность, включающую в себя предмет настоящего Договора; иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, каждая из сторон должна без промедления известить о них другую сторону в письменном виде.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в действие с даты, указанной на первой странице Договора и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору, но не позднее «31» декабря 201\_\_ года.

## **8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по обоюдному согласию Сторон, оформленному в виде соглашения и подписанному Сторонами, а также в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, по решению суда.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. При выполнении обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении адресов, банковских реквизитов и других существенных обстоятельствах.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключенные в соответствии с требованиями действующего законодательства имеют силу только при соглашении Сторон, отраженном в письменном виде

9.4. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, возникших до прекращения Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<p><b>ДОВЕРИТЕЛЬ</b> Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» ОГРН 1025100860762 ИНН/КПП 5190404600/519001001 Юридический адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Долина Уюта д.4 Почтовый адрес: 183052, Мурманск, ул. Долина Уюта д.4 Электронная почта: info@csp51.ru Телефон/Факс: (8152) 24-48-25; <b>БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:</b> УФК по Мурманской области (ГАУМО «ЦСП» л/с 30496Ц77970; 31496Ц77970) ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК г. МУРМАНСК р/с: 40601810500001000001 БИК 044705001 <b>Директор</b> _____ В.Н. Лебедев М.П.</p>	<p><b>ПОВЕРЕННЫЙ</b> <b>Ф.И.О.</b> Адрес регистрации: Адрес проживания: Паспорт: серия, №, выдан «____» 20____ года</p>
--	---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ» (ГАУМО «ЦСП»)**

ул. Долина Уюта, д. 4, г.Мурманск, 183032, тел./факс (8152) 24-48-25, e-mail: info@csp51.ru,  
ИНН/КПП 5190404600/519001001

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_**  
**число, месяц, год**

**Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки», в лице директора Лебедева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_ (паспорт: серия №, выдан кем и когда, код подразделения \_\_\_\_\_) представлять интересы ГАУМО «ЦСП» по договору поручения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.**

Доверенность выдана на срок до 31 декабря 20\_\_\_\_ года, без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Директор ГАУМО «ЦСП»

В.Н. Лебедев

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку направления  
на официальные физкультурные мероприятия  
и спортивные мероприятия спортсменов,  
членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях  
от лица Мурманской области

приказ № 39/2 от «28» марта 2017г

## МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

### Государственное автономное учреждение Мурманской области "Центр спортивной подготовки"

#### Маршрутный лист

Номер документа	Дата составления

договор мат. отв.

Ответственное лицо

(с ним \_\_\_\_\_ человек, согласно приложения № 5/1)

(фамилия, имя отчество)

отдел подготовки спортивного резерва и организационно-методической работы

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

Командируется в

(место назначения (страна, город, организация))

основание

для

(цель командировки)

на

календарных дня

с

201\_ г.

по

201\_ г.

Действительно по предъявлению паспорта или заменяющего его документа

(наименование)

(номер)

Руководитель

Директор ГАУМО "ЦСП"

В.Н. Лебедев

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

#### Отметки о выбытии, прибытии в пункты назначения, выбытия из них и прибытия в место постоянной работы:

Выбыл из

"               "              20            г.

Прибыл в

"               "              20            г.

(должность)

(личная подпись)

(должность)

(личная подпись)

M.П.

(расшифровка подписи)

M.П.

(расшифровка подписи)

Выбыл из

Прибыл в

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
Выбыл из

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
(расшифровка подписи)

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
Прибыл в

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
(расшифровка подписи)

### Список спортсменов

№ п/п	ФИО спортсмена, тренера	Дата рождения	№ паспорта свид. о рождении	Категория участника	Место жительства
1					
2					

Выбыл из

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
(расшифровка подписи)

Прибыл в

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
(расшифровка подписи)

Выбыл из

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
(расшифровка подписи)

Прибыл в

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

Выбыл из

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.  
(расшифровка подписи)

Прибыл в

" " 20 г.

(должность) (личная подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 6  
к Порядку направления  
на официальные физкультурные мероприятия  
и спортивные мероприятия спортсменов,  
членов спортивных сборных команд и иных лиц,  
участвующих в указанных мероприятиях  
от лица Мурманской области

приказ № 39/2 от «28 » марта 2017г.

Директору ГАУМО «ЦСП»  
В.Н. Лебедеву

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на перечисление

Прошу перечислить мне в подотчет средства в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами)

\_\_\_\_\_  
(прописью)

на \_\_\_\_\_

Приказ ГАУМО «ЦСП» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на банковскую карту.  
Банковские реквизиты прилагаются (имеются) в ГАУМО «ЦСП».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)