

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской
области
от «29» апреля 2021 г.
№ 19-03/5653-ВМ

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
спорта Мурманской области
от «21» мая 2021 г.
№ 331

УСТАВ

--

**Государственного автономного учреждения
Мурманской области
«Центр спортивной подготовки»
(новая редакция)**

г. Мурманск
2021 год

1.1. Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение ранее имело наименование Государственное автономное учреждение Мурманской области дополнительного образования спортивной направленности «Школа высшего спортивного мастерства» и было создано путем изменения типа Государственного областного учреждения дополнительного образования спортивной направленности «Школа высшего спортивного мастерства» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 21 декабря 2011 года № 483-ПП.

1.3. Полное наименование: Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки».

Сокращенное наименование: ГАУМО «ЦСП».

Полное наименование на иностранном языке: Center for sports training.

1.4. Место нахождения: 183032, город Мурманск, улица Долина Уюта, дом 4.

Почтовый адрес: 183052, город Мурманск, улица Долина Уюта, дом 4.

1.5. Официальный сайт в сети интернет: www.csp51.ru.

1.6. Учредителем Учреждения является Мурманская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта Мурманской области (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Мурманская область. Полномочия собственника осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать круглую со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, бланки, штампы.

Учреждение использует в своей деятельности эмблему, состоящую из шести полос ярко-оранжевого цвета, расположенных вертикально по диагонали слева направо. Каждая последующая полоса выше предыдущей по высоте. В нижней части эмблемы текстом черного цвета заглавными буквами жирным шрифтом в кириллице изображена надпись ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ. Слово «ЦЕНТР» сверху, под словом «ЦЕНТР» расположено слово «СПОРТИВНОЙ», под словом «СПОРТИВНОЙ» расположено слово «ПОДГОТОВКИ».

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленными за ним Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение решает задачи и проводит мероприятия, в том числе по разработке и реализации планов, по гражданской обороне, защите населения и территорий Мурманской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях развития физической культуры и спорта, обеспечения подготовки спортивных сборных команд Мурманской области, организации и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта для Мурманской области и иным видам спорта по согласованию с Учреждением, координации деятельности физкультурно-спортивных организаций Мурманской области по подготовке спортивного резерва, методического обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Мурманской области.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.3.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.3. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.3.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.5. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

Данный вид деятельности включает в себя в том числе обеспечение государственных учреждений Мурманской области спортивными сооружениями для организации тренировочного процесса.

- 2.3.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- 2.3.7. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.
- 2.3.8. Обеспечение доступа к объектам спорта.
- 2.3.9. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
- 2.3.10. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.
- 2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава видами основной деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.
- 2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.6. Учреждение вправе по своему усмотрению осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:
- 2.6.1. Оказание прочих персональных услуг, в том числе услуг хранения гражданского (спортивного) оружия.
- 2.6.2. Оказание услуг хранения и проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря и спортивной одежды.
- 2.6.3. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.
- 2.6.4. Оказание услуг по организации питания.
- 2.6.5. Информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта и здорового образа жизни.
- 2.6.6. Организация и проведение конференций, семинаров, диспутов и иных мероприятий в сфере физической культуры и спорта.
- 2.6.7. Оказание информационно-консультационных, методических, сервисных, маркетинговых, агентских, юридических услуг в области физической культуры и спорта.
- 2.6.8. Розничная торговля спортивными и сопутствующими товарами.
- 2.6.9. Предоставление в аренду недвижимого имущества.
- 2.6.10. Рекламная деятельность (включая предоставление мест для размещения рекламы).
- 2.6.11. Услуги по проведению физкультурно-спортивных мероприятий среди организаций различных форм собственности.
- 2.6.12. Оказание услуг по дополнительным программам, не предусмотренным программами спортивной подготовки.
- 2.6.13. Оказание услуг по оздоровлению спортсменов на базе специализированных организаций.
- 2.6.14. Строительство жилых и нежилых зданий.
- 2.6.15. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- 2.6.16. Торговля оптовая одеждой, включая спортивную, кроме нательного белья.
- 2.6.17. Торговля оптовая спортивными товарами, включая велосипеды.
- 2.6.18. Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом.

- 2.6.19. Деятельность стоянок для транспортных средств.
 - 2.6.20. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.
 - 2.6.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
 - 2.6.22. Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования.
 - 2.6.23. Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов.
 - 2.6.24. Деятельность по организации конференций и выставок.
 - 2.6.25. Деятельность в области здравоохранения.
 - 2.6.26. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.
 - 2.6.27. Деятельность спортивных объектов.
 - 2.6.28. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.
 - 2.6.29. Ремонт спортивного и туристического оборудования.
 - 2.2.30. Деятельность физкультурно-оздоровительная.
 - 2.2.31. Аренда и лизинг строительных машин и оборудования.
 - 2.2.32. Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки.
 - 2.2.33. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение совершает сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.7. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мурманской области.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

5.1.3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.4. рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

5.1.5. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.6. на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принятие решений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о согласовании предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 5.1.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.1.8. назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения в порядке, предусмотренном Правительством Мурманской области.
 - 5.1.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
 - 5.1.10. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - 5.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.
- 5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.1, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8 (за исключением освобождения от должности Директора и расторжения с ним трудового договора), 5.1.9 принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.
- 6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.
- 6.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
1. представители Учредителя - 1 человек;
 2. представители Министерства имущественных отношений Мурманской области – 1 человек;
 3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 3 человека;
 4. представители работников Учреждения - 2 человека.
- 6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 6.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Директора Учреждения.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.
9. предложения Директора о совершении крупных сделок;
10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.16, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.25.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

6.25.2. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения голосования в форме заочного голосования.

6.25.3. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

6.25.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16 настоящего Устава.

6.25.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор.
- 7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.
- 7.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.
- 7.5. Директор обязан:
- 7.5.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.
- 7.5.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.
- 7.5.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
- 7.5.4. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и соответствующего качества.
- 7.5.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
- 7.5.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.
- 7.5.7. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, предоставляемых Учреждению из бюджета Мурманской области и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 7.5.8. Обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.
- 7.5.9. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

7.5.10. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5.11. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.5.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5.13. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников Учреждения.

7.5.14. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.5.15. Обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.5.16. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.5.17. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем, или приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

7.5.18. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.5.19. Директор несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействием) Руководителя, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
 - 8.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Мурманской области.
 - 8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.
 - 8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.
 - 8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
 - 8.9. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
 - 8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
 - 8.11. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту спортсменов и другие) передаются организации-правопреемнику.
 - 8.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.
 - 8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
 - 8.15. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
-

Всего пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 13 л.

Главный госналогинспектор
Удальцова С.С. Удальцова
подпись

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"17" июня 2021г.

ОГРН 1025100860762

ГРН 2215100072933

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ

должность уполномоченного лица
регламентирующего органа

Ю. В. Дьяченко

инициалы

подпись

М.П.

